



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10.03.2021

№ 38-б

Об утверждении Положения
об Оперативном штабе по вопросам
обеспечения питанием обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Чагодощенского
муниципального района

В целях организации работы Оперативного штаба по вопросам обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Оперативном штабе по вопросам обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального района.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации района Т.А.Симанову.

Руководитель администрации района

А.В.Доильницын



Утверждено
распоряжением администрации
Чагодощенского муниципального района
от «10» 03 2021 г. № 38/р

Положение

об Оперативном штабе по вопросам обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального района (далее — Положение)

1. Оперативный штаб по вопросам обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чагодощенского муниципального района (далее - Оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

2. Оперативный штаб является координационным органом, созданным в целях оперативного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организаций района (далее — контроль).

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- координация действий по осуществлению контроля;
- проведение анализа поступающей информации о проблемах в организации питания обучающихся в общеобразовательных организаций района.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у органов местного самоуправления района, организаций для решения задач, поставленных перед Оперативным штабом;
- осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба, и вносить их на рассмотрение в органы местного самоуправления.

5. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6. Оперативный штаб состоит из председателя Оперативного штаба, секретаря Оперативного штаба и членов Оперативного штаба.

7. Председатель Оперативного штаба:

осуществляет общее руководство и планирование деятельности Оперативного штаба и принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба;

утверждает повестку заседания Оперативного штаба;

подписывает протокол заседания Оперативного штаба;

обеспечивает контроль за исполнением принятых на заседании оперативного штаба решений.

8. Секретарь Оперативного штаба:

осуществляет подготовку и организует проведение заседания Оперативного штаба;

извещает членов Оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, месте и времени заседания Оперативного штаба;

готовит проект повестки заседания Оперативного штаба и представляет на утверждение председателю Оперативного штаба;

ведет протокол заседания Оперативного штаба;

обеспечивает организацию делопроизводства, хранение документов и материалов заседаний Оперативного штаба.

9. Члены Оперативного штаба:

лично участвуют в заседаниях Оперативного штаба;

готовят материалы для заседаний Оперативного штаба и представляют их секретарю Оперативного штаба;

формируют запросы о получении информации, необходимой для работы Оперативного штаба;

знакомятся с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Оперативного штаба;

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Оперативного штаба;

готовят проекты решений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам; в случае несогласия с принятым решением излагают свое особое мнение в письменном или устном виде с отражением в протоколе заседания Оперативного штаба.

10. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Оперативного штаба.

12. Члены Оперативного штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

13. Решения Оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих из состава Оперативного штаба на заседании Оперативного штаба. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

14. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Оперативного штаба.

15. Принятые Оперативным штабом решения в письменной форме доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

16. Организационное обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляет управление образования Чагодощенского муниципального района.

